

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

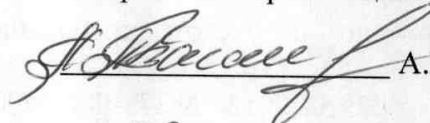
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская Академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «03» февраля 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская Академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал – майор юстиции



А.М. Багмет

03 февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА
НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, слушателями (далее - обучающиеся), кандидатских научно-квалификационных работ (диссертаций), выполняемых аспирантами Академии, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Академии на наличие неправомερных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки".

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, обучающимися Академии.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

2.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- выпускные квалификационные работы специалистов, магистрантов, аспирантов;
- курсовые работы (проекты).

2.2. Обязательной проверке подлежат учебно-методические издания.

2.3. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры Академии.

- монографии;

- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно- методических и научных изданиях;
- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на академические, межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ;

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях.

2.4. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

2.5. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

2.6. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее- Антиплагиат).

2.7. Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);
- реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;
- научные работы – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;
- диссертации, авторефераты диссертаций – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;

2.8. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку.

2.9. Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не более 2 рабочих дней с даты сдачи работы;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации, авторефераты диссертаций – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- курсовые работы (проекты)- не позднее 3 рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру;
- учебно- методические издания- не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы в учебно-методический отдел Академии.

2.10. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- курсовые работы (проекты)- не менее 65% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 70% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75% оригинального текста;
- выпускные научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов – не менее 80% оригинального текста;
- рефераты аспирантов – не менее 65% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на академические, межвузовские конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях - не менее 85% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций - в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции, но не менее 60% оригинального текста;
- диссертации (авторефераты), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры - не менее 85% оригинального текста;
- учебно- методические издания- не менее 60% оригинального текста.

2.11. Для отдельных выпускных квалификационных работ специалистов, магистров, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, методологических проблем науки решением кафедры могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом (отклонение- не более 5%) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

2.12. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

2.13. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

2.14. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускаются.

2.15. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

2.16. Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

2.17. В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

2.18. Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

2.19. Все письменные работы сдаются на факультеты подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров для формирования коллекции работ Академии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

3.1 Проверка выпускных квалификационных работ.

3.1.1. Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускниками Академии является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

3.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- выпускающие кафедры Академии;

- факультет подготовки специалистов, магистерской подготовки (далее – Факультет).

3.1.3. Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет Администратор выпускающей кафедры (далее- Администратор кафедры), в сроки сдачи ВКР, установленные локальными актами Академии и настоящим Положением.

Администратор кафедр, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, определяются заведующими кафедрами по согласованию с Ректором, Проректором Академии, и утверждаются распоряжениями по Академии.

3.1.4. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии к выпускным работам для

целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

3.1.5. Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета Академии и Заявления о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

3.1.6. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета проверок «Антиплагиат. ВУЗ» (Приложение № 2), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и обучающегося.

В момент приема ВКР сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета и сообщается для сведения обучающегося.

3.1.7. Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

3.1.8. По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) Администратором кафедры формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются автору работы, руководителю ВКР и в ГЭК.

3.1.9. На основании анализа результатов выпускной квалификационной работы системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При несоблюдении ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

3.1.10. При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы на другой временной период, установленный руководством Академии. Тема ВКР при этом не может подлежать изменению.

3.1.11. В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии.

3.1.12. Все выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, должны быть переданы Администратором кафедры в электронном виде на факультеты подготовки специалистов и магистерской подготовки не позже дня защиты ВКР для мониторинга качества обучения, для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения выпускных работ в коллекцию ВКР Академии.

3.2. Проверка курсовых работ.

3.2.1. Обучающийся, выполнивший курсовую работу (проект), представляет ее руководителю в письменном и электронном виде.

Факт сдачи-приема курсовой работы (проекта) для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета проверок «Антиплагиат. ВУЗ» (Приложение № 2), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и обучающегося.

В момент приема курсовой работы (проекта) сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета и сообщается для сведения обучающегося.

Администратор кафедры системы Антиплагиат может передать функцию проверки курсовых работ (проектов) преподавателям кафедры, осуществляющим руководство курсовым проектированием.

3.2.2. Преподаватель выполняет проверку работы системой Антиплагиат и формирует протокол проверки. Протокол проверки передается обучающемуся и в комиссию по защите курсовых работ (проектов).

3.2.3. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям настоящего Положения по уникальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку.

3.2.3. В случае, если курсовая работа не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите.

3.2.4. Прием к защите курсовой работы, не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста, является административным нарушением.

3.2.5. Не предоставление курсовой работы (проекта), отвечающей требованиям настоящего Положения, до окончания зачетно- экзаменационной сессии является академической задолженностью.

3.2.6. Курсовые работы (проекты) в срок не позднее дня окончания сессии в электронном виде передаются на факультеты подготовки специалистов и магистерской подготовки для мониторинга качества образования, для выборочной проверки работ и внесения работ в коллекцию курсовых работ (проектов) Академии.

3.3. Проверка научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов (авторефератов).

3.3.1. Автор научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов (авторефератов) сдает рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада (автореферата) в печатном и электронном виде и заявление Администратору факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров (Приложение 1).

Факт сдачи-приема научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов (авторефератов) для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета проверок «Антиплагиат. ВУЗ» (Приложение № 2), предоставленных

для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и обучающегося.

В момент приема научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов (авторефератов) сотрудник кафедры присваивает им индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета и сообщается для сведения обучающегося.

3.3.2. Предварительно автор научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада (автореферата) осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат. После проверки автор предоставляет распечатанный протокол проверки и сдает его Администратору факультета как приложение к тексту научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада (автореферата). Администратор факультета организует проверку на плагиат в течение 10 дней и представляет результаты проверки в виде распечатанного протокола проверки.

3.3.3. При технической невозможности у автора самостоятельной проверки работы на плагиат факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров обязан предоставить автору эту возможность.

3.3.4. При несоответствии научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада (автореферата) установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

3.4. Проверка монографий, учебных изданий.

3.4.1. Автор монографии, учебного издания представляет рукопись в печатном и электронном виде в редакционно-издательский отдел в сроки установленные планом издательской деятельности, утверждаемым на каждый год.

Факт сдачи-приема монографии, учебного издания для проведения проверки регистрируется сотрудником отдела, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета проверок «Антиплагиат. ВУЗ» (Приложение № 2), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника отдела и автора.

В момент приема монографии, учебного издания сотрудник отдела присваивает им индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета и сообщается для сведения автора.

3.4.2. Руководитель РИО организует проверку монографии, учебного издания на плагиат в течение 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

3.4.3. В случае несоответствия монографии, учебного издания установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

3.4.4. В случае несогласия автора с решением о возврате монографии, учебного издания вопрос об издании решается на заседании редакционно-издательского совета (РИС) Академии. РИС принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно

низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

3.4.5. Если монография, учебное издание соответствует установленным нормам оригинальности текста, РИО осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

3.5. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно- методических конференций.

3.5.1. Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям.

Факт сдачи-приема научной статьи для проведения проверки регистрируется сотрудником отдела, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета проверок «Антиплагиат. ВУЗ» (Приложение № 2), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника отдела и автора.

В момент приема научной статьи сотрудник отдела присваивает им индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета и сообщается для сведения автора.

Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия статьи норме оригинальности работы статья отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

3.5.2. Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно- методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 3). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

3.5.3. В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты, представляющие рецензию на статью. Если рецензент и редактор оценивают высокий уровень оригинальности статьи несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный системой Антиплагиат, решение о публикации принимается на основе решения редактора и рецензента.

3.6. Проверка учебно-методических изданий.

3.6.1. При предоставлении учебно-методических изданий на факультеты подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров с целью проверки на соответствие учебного издания рабочей программе одновременно предоставляется протокол проверки материалов на наличие плагиата.

3.6.2. При несоответствии учебно-методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста проверка на соответствие рабочей программе не производится и материалы возвращаются автору на доработку.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Приказом ректора Академии назначается «Администратор» – сотрудник Академии, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Приказом Ректора Академии назначаются «Администраторы структурных подразделений, кафедр».

Администраторы структурных подразделений, кафедр осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ, передачу протоколов авторам и передачу работ в электронном виде на факультеты подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров для размещения материалов в коллекциях Академии.

Администраторы кафедр могут передавать функции проверки выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов) и формирования протоколов Преподавателям кафедры.

Администраторы структурных подразделений, кафедр, Преподаватели перед началом работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должны изучить «Руководство Администратора» и «Руководство пользователя».

4.3. На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на Администраторов структурных подразделений и заведующих кафедрами.

4.4. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников Академии.

4.5. Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ несут обучающиеся.

4.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за ненадлежащее осуществление проверки ответственными на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, НКР и курсовых работ (проектов), поступивших от работников кафедр;

- за нарушение порядка передачи ответственными электронных версий ВКР, НКР и курсовых работ факультеты подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров, предусмотренного настоящим Положением;

- за несоответствие электронной версии ВКР, НКР переданной на факультеты подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров посредством электронной почты, подлежащей ВКР, НКР полученной от выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии.

4.7. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования

невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

4.8. Руководитель ВКР, НКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР, НКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, НКР принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР, НКР на плагиат.

4.9. Специалисты факультетов подготовки специалистов, магистерской подготовки и подготовки научно-педагогических кадров, выполняющие функцию Администратора факультета, несут ответственность за формирование коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов, установленной в Академии, прошедших проверку в системе.

4.10. Кафедра Учебно-методической работы обеспечивает проверку и контроль своевременности проводимых проверок по системе «Антиплагиат.ВУЗ», заполнения учетной документации, пополнение коллекции ВКР, курсовых работ (проектов), научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов (авторефератов), монографий, учебных и учебно-методических изданий, научных статей Академии.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Техническая поддержка возлагается на Отделение технических средств обучения.

Одобрено Ученым Советом Московской академии Следственного комитета Российской Федерации 03 февраля 2017 года, протокол № 1.

Приложение 1

Я ознакомлен (а) с действующим в ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований.

Подпись обучающегося

Ф.И.О.

Дата

Следственный комитет Российской Федерации

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет, кафедра, отдел _____

**Журнал учета проверок
«Антиплагиат. ВУЗ»**

Москва 2017 г

№ п/п	Индивидуальный учетный номер	Дата поступления для проверки	Фамилия, имя, отчество автора работы, № группы	Вид, наименование работы	Подпись Администратора факультета, кафедры, отдела	Дата проверки системой Антиплагиат.ВУЗ	Результат проверки (отчета), процент заимствования	Дата получения отчета	ФИО, должность, структурное подразделение, подпись лица, получившего отчет	Дата передачи работы на факультеты для внесения работы в коллекцию Академии
1	С – 1 (М -1, А-1)	26.10.2016	Студент(магистрант, аспирант)Сидоров Иван Иванович Ю - 3.1 (М-1.1, А-1.1/2015)	Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» «Обстоятельства, исключяющие преступность деяния»	Петрова О.И.	27.10.16	Отрицат., 90%	28.10.16	Студент (магистрант, аспирант)Сидоров И.И.	—
2	С-1/2 (М-1/2, А-1/2)	07.11.16	Студент (магистрант, аспирант) Сидоров Иван Иванович Ю - 3.1	Курсовая работа (контрольная, реферат, ВКР, НИР и т.д.) по дисциплине «Уголовное право» «Обстоятельства, исключяющие преступность деяния»	Петрова О.И.	09.11.16	Положит., 30%	09.11.16	Гордеева А.А.,методист-преподаватель деканата ЮИМП, ПННПК)	09.11.16 Коллекция работ ЮИМП, ПННПК)

Приложение 3

Я, _____
(Ф.И.О.) (должность)
заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)
на тему _____

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в ФГКОУ ВО «Московская Академия Следственного комитета Российской Федерации» Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований

Подпись Ф.И.О.

Дата